

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh đăng ký môn học học kỳ 2, năm học 2020 - 2021

Nhà trường trân trọng thông báo đến các Khoa/Bộ môn, Phòng Kế hoạch Tài chính và Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin về việc điều chỉnh đăng ký môn học học kỳ 2, năm học 2020 – 2021 như sau:

Trong tuần thực học đầu tiên của học kỳ 2, năm học 2020-2021 (tuần ngày 25 tháng 01 năm 2021), sinh viên sẽ thực hiện điều chỉnh đăng ký môn học, cụ thể :

- Hình thức đăng ký: Trực tuyến.

- Thời gian: 8g00 đến 24g00, từ ngày 25 tháng 01 năm 2021 đến ngày 31 tháng 01 năm 2021.

- Đối tượng: Sinh viên tất cả các khóa (trừ sinh viên Khóa 2020).

Để công tác đăng ký môn học cho sinh viên diễn ra thuận lợi và thành công, Nhà trường đề nghị các đơn vị hợp tác và phối hợp chặt chẽ trong những công việc liên quan như sau:

1. Phòng Đào tạo Đại học: Chủ trì tổ chức thực hiện, theo dõi và phối hợp cùng với Khoa/ Bộ môn, Phòng Kế hoạch Tài chính và Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin trong suốt quá trình đăng ký môn học của sinh viên cũng như duyệt kết quả đăng ký môn học của Giảng viên.

2. Khoa/Bộ môn:

- Thông báo đến sinh viên:

+ Thời gian điều chỉnh đăng ký môn học trực tuyến;

+ Trong thời gian điều chỉnh đăng ký môn học, mọi sự thay đổi về sĩ số các nhóm môn học sẽ được thể hiện vào 8g00 sáng ngày tiếp theo.

+ Sinh viên còn nợ học phí sẽ không được đăng ký môn học. Trong tuần điều chỉnh đăng ký môn học, Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ cập nhật học phí trước 8g00 sáng hằng ngày. Vì vậy, sinh viên sẽ được phép vào đăng ký môn học trở lại bình thường từ 8g00 sáng ngày tiếp theo trong tuần điều chỉnh đăng ký môn học.

- Thông báo giáo viên chủ nhiệm tư vấn, giám sát toàn bộ quá trình đăng ký môn học, thường xuyên kiểm tra và xác nhận việc đăng ký môn học của sinh viên theo đúng thời gian quy định (thời gian duyệt đăng ký môn học từ 8g00 đến 24g00 hàng ngày, từ ngày 25 tháng 01 năm 2021 đến ngày 01 tháng 02 năm 2021).

Lưu ý: Sau khi giáo viên chủ nhiệm duyệt môn học sinh viên đăng ký, sinh viên không thể thay đổi môn học dù còn thời gian đăng ký.

- Phối hợp cùng Phòng Đào tạo Đại học theo dõi và giải quyết những vấn đề phát sinh (nếu có) trong suốt quá trình đăng ký môn học.



- Khi số lượng sinh viên đăng ký một môn học quá đông, việc tách lớp sẽ được thực hiện như sau:

+ Lớp được tách sẽ có thời khóa biểu trùng với lớp ban đầu mở đăng ký (tách lớp song song) để không ảnh hưởng đến thời khóa biểu của sinh viên;

+ Sĩ số của lớp ban đầu sẽ được giữ nguyên theo sĩ số đã mở, sĩ số các lớp tách sẽ dựa theo yêu cầu của Khoa/Bộ môn (tức là những sinh viên đăng ký sớm sẽ giữ nguyên ở lớp cũ, còn những sinh viên đăng ký trễ hơn khi vượt quá sĩ số mở ban đầu sẽ được chuyển sang lớp mới tách);

+ Thứ tự sinh viên được tách sẽ dựa vào thời gian đăng ký môn học được ghi nhận trong Hệ thống Edusoft;

+ Khoa/Bộ môn sẽ quyết định việc tách lớp, sĩ số lớp và phân công giảng dạy của lớp tách mới.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính: Cập nhật học phí từ sau 24g00 hằng ngày đến trước 8g00 sáng ngày tiếp theo trong thời gian còn điều chỉnh đăng ký môn học (từ ngày 25 tháng 01 năm 2021 đến ngày 30 tháng 01 năm 2021).

4. Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin: Hỗ trợ, đảm bảo đường truyền trong suốt thời gian đăng ký môn học của sinh viên.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc thông báo.

Trân trọng./. 

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn, P.KHTC, TT.DVCNTT (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Đức Anh Vũ

